

OBJECTIFS

- Structurer sa démarche GRH, optimiser le recrutement et anticiper la gestion des carrières,
- Créer un outil interne nécessaire au bon fonctionnement,
- Clarifier les missions et responsabilités de chaque collaborateur,
- Avoir une vision objective de l'organisation des services.



DEROULEMENT

- Réalisation d'un état des lieux,
- Création d'un modèle de fiche de poste,
- Elaboration de groupes et animation de réunions de travail,
- Conception et rédaction des fiches, puis validation auprès de la Direction,
- Présentation des résultats à l'ensemble des collaborateurs.



METHODES ET OUTILS

- Réunions de travail,
- Fiches métiers,
- Modèle de fiche de poste.