

Entretien annuel d'évaluation

OBJECTIFS

- Communiquer sur l'entreprise.
- Développer la communication entre l'encadrement et le personnel pour créer un climat favorable.
- Faire le point sur l'année écoulée et les objectifs à venir.
- Aborder avec les salariés les actions à mettre en place afin de les accompagner dans leur



DEROULEMENT

- Diagnostic des attentes de la direction,
- Réunion avec une équipe représentative pour la création de supports, et des guides évaluateur / évalué,
- Présentation des outils et validation,
- Formation à l'évaluation des compétences et à l'utilisation des outils.



METHODES ET OUTILS

- Réunion de travail,
- Création des outils (supports de communication, ...),
- Formations.